

Lysoform ist seit 1900 ein weltweit erfolgreiches Familienunternehmen aus der chemisch-pharmazeutischen Industrie, spezialisiert auf den Bereich der Desinfektion und Antiseptik, sowie auf die darin angrenzenden Gebiete der nicht dekorativen Kosmetik und Reinigungshygiene. Die Marke Lysoform steht für Hygiene, Sauberkeit und Gesundheit.

Im Zuge unseres stetigen Wachstums suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Einkäufer (m/w/d)

Hierauf können Sie sich freuen: Neben einem zukunftssicheren und attraktiven Arbeitsplatz, mit spannenden Aufgaben und einem respektvollen Umgang in einem dynamischen Team, bieten wir Ihnen ein innovatives Umfeld zur beruflichen Entfaltung und dem Freiraum auch neue Wege gehen zu können. Weitere Pluspunkte: Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Entwicklung, ein leistungsgerechtes sowie qualifikations- und erfolgsabhängiges Vergütungspaket, sowie modernes IT-Equipment. Vor allem aber haben Sie die Chance, Teil einer Unternehmenskultur zu werden, in der jeder seinen Beitrag dazu leistet, das Leben von Menschen zu schützen.

Ihre Aufgaben umfassen unter anderem:

- Operative Beschaffung aller Handels- und Verbrauchsgüter
- In- & externe Kontingentverwaltung mit Termin- und Mengenüberwachung
- Bestandsoptimierung der eigenen Lager in Abstimmung mit Vertrieb und Disposition
- Artikelstammdaten- und -preispflege (ERP-Software: abas)
- Durchführung von Preis- und Marktanalysen
- Analyse und Umsetzung von Kostensenkungspotentialen
- Bewertung von Lieferanten und Einkaufskooperationen sowie Lieferantenbetreuung und Korrespondenz
- Führung von Preis- und Vertragsverhandlungen
- Ausarbeitung von Lieferantenverträgen in Abstimmung mit der Rechtsabteilung
- Einkaufscontrolling und kontinuierliche Verbesserung der Prozessabläufe im Einkauf und der Logistik

Ihr Profil:

- kaufmännische / technische Ausbildung oder Studium
- 3-5 Jahre Berufserfahrung im Einkauf
- Gute Marktkenntnisse in der chemisch-pharmazeutischen Industrie
- Sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Betriebswirtschaftliches Denken und analytische Fähigkeiten in Kombination mit einem soliden Verständnis für strategische Fragestellungen
- Technisches Verständnis
- Kenntnisse in der Vertragsgestaltung und im Vertragsrecht
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und ein sicheres Auftreten, abgerundet durch Verhandlungsgeschick, Überzeugungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englisch-Kenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insb. MS-Office und ERP-Software

Darüber hinaus verfügen Sie über ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit. Ihre Arbeitsweise ist termin-, ziel- und lösungsorientiert. Sie sind dabei kommunikationsstark, zuverlässig, teamorientiert mit einem Blick für's Ganze und einem offenen Ohr für die Details.

Wollen Sie ein Teil von Lysoform werden:

Dann zögern Sie nicht und bewerben Sie sich online mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Kündigungsfrist und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Wir freuen uns auf Sie!

**Lysoform Dr. Hans Rosemann GmbH
Kaiser-Wilhelm-Straße 133
12247 Berlin**

**Frau Güdemann – Assistenz der Geschäftsführung
E-Mail: sophia.guedemann@lysoform.de**

